**个人简历**



姓 名：**刘小圈**

出生年月：1984年7月

性 别：男

学 历：本科

联系电话：**（+86）134-5678-9012**

E-Mail: ZYQ@job592.com

**2002.9-2006.7 职业圈大学 法学**

主要课程：法理学、中国法制史、宪法、行政法与行政诉讼法、民法、商法、知识产权法、经济法

技能证书：◇ 英语听、说、读、写流利，TEM4、CET6成绩良好

◇ 普通话等级证书 二级甲等

**2007.7-2010.9 职业圈律师事务所 律师助理**

◇ 处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问，代写简单的法律文书

◇ 协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料、会见被告或当事人，送达文件

◇ 协助律师办理案件，在出庭时负责做开庭记录，传递文件证据

◇ 参与律师与客户的日常沟通，撰写起诉书，谈话记录，当事人声明书等法律文件

**2006.5-2007.5 北京××律师事务所 实习律师**

◇ 搜集、研究、分析相关法律法规，起草相关协议、法律意见书、会议纪要等

◇ 为客户提供法律意见与咨询，协助起草合同，参与会谈，参加业务知识培训

◇ 接待客户，参与客户咨询的整个过程；参与诉讼案件庭审，整理代理词

**2006.5-2007.4 劳动法援助与研究中心 志愿者**

◇ 收集整理劳动法律争议案件事实及相关法律规定

◇ 协助专业律师向寻求法律援助的职工提供法律服务，包括进行法律咨询、提供法律意见、书写法律文书、进行庭审代理、整理案卷等，为当事人提供全方位服务

**律师经历**

**教育背景**

**基本信息**